

**RÅGELUND EFTERSKOLES VEDTÆGER**

Dato: 13.05.2024

§ 1 Hjemsted og formål.....	2
§ 2 Skolekreds.....	2
§ 3 Skolens drift.....	3
§ 4 Generalforsamlingen.....	3
§ 5 Bestyrelsens sammensætning .....	4
§ 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar .....	4
§ 7 Bestyrelsens arbejde mv.....	5
§ 8 Skolens daglige ledelse .....	5
§ 9 Regnskab og revision .....	6
§ 10 Tegningsretten.....	6
§ 11 Vedtægtsændringer .....	6
§ 12 Nedlæggelse .....	6
Bilag 1 Bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler, §7 stk. 2 om betingelser for at være medlem af bestyrelsen.....	8
Bilag 2 Bekendtgørelse af forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet.....	9
Bilag 3 Bekendtgørelse af forvaltningsloven kap. 8 om tavshedspligt.....	10
Bilag 4 Bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler om regnskab og revision .....	13

## § 1 Hjemsted og formål

Stk. 1. Rågelund Efterskole (herefter skolen) er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolen er oprettet den 24.01.90 og har adresse Rågelundvej 179, 5240 Odense NØ.

Stk. 3. Institutionen er godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud og har til formål at er at drive en efterskole for normalt begavede unge med specifikke faglige vanskeligheder inden for gældende regler om frie kostskoler.

Gennem arbejdet med boglige, kreative og praktisk/musiske fag

- Styrkes den faglige udvikling
- Udvikles selvstændighed og social forståelse
- Højnes den almene demokratiske dannelse

Eleverne bliver således styrket til både menneskeligt og fagligt at klare de krav, der stilles i samfundet.

Skolen drives inden for rammerne af ”Bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler”.

Stk. 4. Værdigrundlag for Rågelund Efterskole: Vi (skolen) lægger vægt på, at eleverne oplever tryghed i et overskueligt miljø, så de gennem dialog og samvær kan udvikle sig både fagligt og menneskeligt.

Vi lægger vægt på, at eleverne lærer at tage ansvar for eget liv og medansvar for andres liv, og at de oplever glæden og udfordringen ved et forpligtende fællesskab. Vi anser det for væsentligt, at den enkelte elev gennem positive oplevelser og succeser får øget sin tro på egne evner og muligheder og derigennem får øget sin livsglæde.

Derved mener vi også, at elevernes evne og vilje til samarbejde og respekt for sig selv og andre mennesker bliver større.

## § 2 Skolekreds

Stk. 1. Skolen skal have en skolekreds, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Privatpersoner, der føler sig knyttet til skolen og ønsker at støtte dennes virke, skal udgøre skolekredsens medlemmer.

Stk. 3. Optagelse af nye medlemmer skal godkendes af bestyrelsen. Optagelse eller afvisning kan indannes for skolens generalforsamling såvel af den, som bestyrelsen har afslået at optage, som af et evt. mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret, når de er godkendt af bestyrelsen og har betalt kontingentet.

Stk. 6. Beslutningsmyndigheden ved skolen er tillagt skolekredsen gennem dennes generalforsamling, skolens bestyrelse samt skolens daglige ledelse, der består af forstander for skolen iht. nærværende vedtægter.

Stk. 8. Skolens årsrapport sendes fra skolen senest 14 dage før generalforsamling. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

Stk. 9. Medlemskabet suspenderes og kan af bestyrelsen ophæves, såfremt medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen.

### § 3 Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift gennemføres på grundlag af skolepenge fra eleverne, ved tilskud fra det offentlige, ved frivillige bidrag fra skolekredsen og bidrag fra andre.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. til forbedring af undervisningsmaterialet, byggeforanstaltninger og lignende.

Stk. 4. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

### § 4 Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. §11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. §12.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes på skolen hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel med dagsorden for mødet.

Stk. 4. Forslag, som medlemmer måtte ønske behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 4 dage før.

Stk. 5. Den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter på dagsordenen:

1. Valg af dirigent, protokolfører og tre stemmetællere
2. Aflæggelse af bestyrelsens beretning
3. Aflæggelse af forstanderens beretning
4. Generalforsamlingen forelægges det af bestyrelsens godkendte årsregnskab
5. Behandling af indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og to stedfortrædere
8. Eventuelt

Stk. 6. Forslag til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter skal fremsættes skriftligt. De førstvalgte indtræder i bestyrelsen og de to følgende som suppleanter.

Stk. 7. Skriftlig afstemning skal benyttes ved valg til bestyrelsen samt ved alle betydende afstemninger, og i øvrigt når dirigenten eller halvdelen af de fremmødte kræver det. Blanke stemmesedler medregnes blandt de ugyldige.

Stk. 8. Ekstraordinær generalforsamling afholdes senest 30 dage efter, at mindst 4 bestyrelsesmedlemmer eller mindst 25 % af skolekredsens medlemmer har fremsat skriftlig begæring herom, ledsaget af forslag til dagsorden.

Stk. 9. Ekstraordinær generalforsamling skal med mindst 14 dages varsel indvarsles skriftligt. Samtidig med indvarsling fremsendes formuleret dagsorden, der bekendtgør, hvilke sager der forelægges generalforsamlingen til afgørelse.

Stk. 10. Alle afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger er beslutningsdygtige uanset antallet af frem- mødte medlemmer, jf. dog §12, stk.1.

Stk. 11. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på både ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## § 5 Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges blandt skole-kredsens medlemmer for 2 år ad gangen.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige, have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 4. Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og stedfortrædere kan finde sted.

Stk. 5. Bestyrelsen vælger selv sin forperson, næstforperson og fastsætter sin forretningsorden.

Stk. 6. Bestyrelsen indkaldes af forpersonen til møde, så ofte forpersonen, forstanderen eller 3 andre bestyrelsesmedlemmer finder det fornødent. Der skal mindst holdes 4 møder årligt.

Stk. 7. Forpersonen drager omsorg for, at alle beslutninger indføres i bestyrelsens beslutningsprotokol, som skal underskrives af samtlige fremmødte bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 8. Ethvert bestyrelsesmedlem har krav på i kort format at få indført sin afvigende mening i beslutningsprotokollen, som opbevares på skolen.

Stk. 9. Bestyrelsen kan til enhver tid nedsætte arbejdsudvalg.

Stk. 10. Forstanderen, afdelingsledere og en medarbejderrepræsentant deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøderne. Skolens sekretær må deltage som mødereferent, også uden stemmeret. Bestyrelsen kan dog beslutte at afholde møder, hvori kun bestyrelsesmedlemmer og forstander eller bestyrelsesmedlemmerne alene deltager.

Stk. 11. Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:

- Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen
- Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen
- Advokater, revisorer og lignende rådgivere for personer, jf. nr. 1, eller for fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen
- Ansatte i ledende stillinger hos personer, jf. nr. 1, eller i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen
- Medlemmer af bestyrelsen ved en anden skole inden for samme skoleform

Stk. 12. Ansatte ved skolen og skolens elever kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valget af bestyrelsesmedlemmer til denne.

Stk. 13. Hvis et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. nærværende regler samt lovens § 7, stk. 2 og 3, skal bestyrelsesmedlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmets suppleant overtager medlemmets plads for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 3 og § 1.

## § 6 Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole, er ansvarlig over for Undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsens.

Stk. 2. Forstanderen ansættes og afskediges af bestyrelsen. Ved ansættelse træffes der aftale om vilkårene for ansættelse mellem forstanderen og bestyrelsen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, vælger revisor, fastsætter skolepenge, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægter.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til Under- visningsministeriet inden for den fastsatte frist og for, at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

Stk. 7. Det påhviler bestyrelsen at påse, at loven overholdes, samt at skolen ledes i overensstemmelse med sit formål og værdigrundlag.

### **§ 7 Bestyrelsens arbejde mv.**

Stk. 1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende. Dog ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i bekendtgørelse af forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i bekendtgørelse af forvaltningsloven kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 4. Bestyrelsen udpeger den eller de personer, der må udtale sig på bestyrelsens vegne.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

### **§ 8 Skolens daglige ledelse**

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Forstanderen skal informere alle medarbejdere om:

- Arbejdspladsens seneste udvikling og den forventede udvikling i aktiviteter og i den økonomiske situation
- Arbejdspladsens aktuelle situation og forventede udvikling med hensyn til struktur og beskæftigelse, især i forbindelse med strukturændringer, og i situationer, hvor beskæftigelsen er truet.
- Andre beslutninger, der kan føre til betydelige ændringer i arbejdets tilrettelæggelse og medarbejdernes ansættelsesforhold.

Stk. 3. Forstanderen er omfattet af bekendtgørelse af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 4. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 5. Forstanderen har den daglige ledelse af skolen og repræsenterer denne udadtil.

Stk. 6. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere efter indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af medarbejdere.

Stk. 7. Forstanderen har over for Undervisningsministeriet det fulde pædagogiske ansvar for efterskolen.

Stk. 8. Forstanderen har endvidere den overordnede daglige ledelse af skolens regnskabsvæsen.

### **§ 9 Regnskab og revision**

Stk. 1. Skolens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 3. Årsrapporten tilstiles revisoren, så revisionen kan være tilendebragt og regnskabet, med mulige anmærkninger, tilsendes skolens formand inden udgangen af marts måned.

Stk. 4. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen.

Stk. 5. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

### **§ 10 Tegningsretten**

Stk. 1. Bestyrelsens forperson tegner, i forening med 1 medlem af bestyrelsen, skolen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2. Ved erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af fast ejendom kræves dog et flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

### **§ 11 Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal nye vedtægter godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægter er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

### **§ 12 Nedlæggelse**

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af

aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

*Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt og vedtaget på den ordinære generalforsamling 23. april 2024 og på 2. generalforsamling den 13. maj 2024.*

## **Bilag 1. Bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler, §7 stk. 2 om betingelser for at være medlem af bestyrelsen**

§ 7. Den overordnede ledelse af skolen skal varetages af en bestyrelse, der er ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekreds eller repræsentantskab. Flertallet af bestyrelsens medlemmer skal vælges på skolens generalforsamling eller repræsentantskabsmøde blandt skolekredsens eller repræsentantskabets medlemmer, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Følgende personer kan ikke være medlemmer af bestyrelsen:

- 1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
- 2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 3) Advokater, revisorer og lignende rådgivere for personer, jf. nr. 1, eller for fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 4) Ansatte i ledende stillinger hos personer, jf. nr. 1, eller i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, jf. nr. 2, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
- 5) Medlemmer af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform.



## Bilag 2. Bekendtgørelse af forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet

§ 3. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, er inhabil i forhold til en bestemt sag, hvis

- 1) vedkommende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- 2) vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller besvogrede i op- eller nedstigende linie eller i sidelinien så nær som søskendebørn eller andre nærstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- 3) vedkommende deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald,
- 4) sagen vedrører klage over eller udøvelse af kontrol- eller tilsynsvirksomhed over for en anden offentlig myndighed, og vedkommende tidligere hos denne myndighed har medvirket ved den afgørelse eller ved gennemførelsen af de foranstaltninger, sagen angår, eller
- 5) der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

Stk. 2. Inhabilitet foreligger dog ikke, hvis der som følge af interessens karakter eller styrke, sagens karakter eller den pågældendes funktioner i forbindelse med sagsbehandlingen ikke kan antages at være fare for, at afgørelsen i sagen vil kunne blive påvirket af uvedkommende hensyn.

Stk. 3. Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag.

§ 4. Bestemmelserne i § 3 gælder ikke, hvis det ville være umuligt eller forbundet med væsentlige vanskeligheder eller betænkelighed at lade en anden træde i den pågældendes sted under sagens behandling.

Stk. 2. For medlemmer af en kollegial forvaltningsmyndighed gælder bestemmelserne i § 3, selv om en stedfortræder ikke kan indkaldes. Bestemmelsen gælder dog ikke, hvis myndigheden ville miste sin beslutningsdygtighed eller det af hensyn til myndighedens sammensætning ville give anledning til væsentlig betænkelighed, dersom medlemmet ikke kunne deltage i sagens behandling, og behandlingen ikke kan udsættes uden væsentlig skade for offentlige eller private interesser.

Stk. 3. Ved kollegiale forvaltningsmyndigheders valg af medlemmer til hverv kan et medlem uanset bestemmelserne i § 3 deltage, selv om medlemmet er bragt i forslag. Bestemmelserne i § 3 gælder ikke for regionsråds eller kommunalbestyrelses beslutninger om vederlag m.v. til medlemmer.

§ 5. Vedkommende minister kan efter forhandling med justitsministeren for bestemte områder fastsætte regler, der fastlægger den nærmere rækkevidde af bestemmelserne i §§ 3 og 4.

§ 6. Den, der er bekendt med, at der for den pågældendes vedkommende foreligger forhold, som er nævnt i § 3, stk. 1, skal snarest underrette sin foresatte inden for myndigheden herom, medmindre det er åbenbart, at forholdet er uden betydning. For så vidt angår medlemmer af en kollegial forvaltningsmyndighed gives underretningen til myndigheden.

Stk. 2. Spørgsmålet om, hvorvidt en person er inhabil, afgøres af den i stk. 1 nævnte myndighed.

Stk. 3. Vedkommende må ikke selv deltage i behandlingen og afgørelsen af spørgsmålet om inhabilitet, jfr. dog § 4, stk. 1 og 2. Dette gælder dog ikke på områder, hvor andet er fastsat i henhold til lov.

### Bilag 3. Bekendtgørelse af forvaltningsloven kap. 8 om tavshedspligt

§ 27. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger om

1) enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og

2) tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign. , for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

Stk. 2. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har desuden tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, når det er af væsentlig betydning for statens sikkerhed eller rigets forsvar. Det samme gælder, når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig, herunder når fortrolighed følger af en EU-retlig eller folkeretlig forpligtelse el.lign.

Stk. 3. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har herudover tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, når det er nødvendigt at hemmeligholde en oplysning til beskyttelse af væsentlige hensyn til rigets udenrigspolitiske interesser, herunder forholdet til andre lande eller internationale organisationer.

Stk. 4. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har endvidere tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger, som det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde for at varetage væsentlige hensyn til

1) forebyggelse, efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser samt straffuldbydelse og beskyttelse af sigtede, vidner eller andre i sager om strafferetlig eller disciplinær forfølgning,

2) gennemførelse af offentlig kontrol-, regulerings- eller planlægningsvirksomhed eller af påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen,

3) det offentliges økonomiske interesser, herunder udførelsen af det offentliges forretningsvirksomhed,

4) forskeres og kunstneres originale ideer samt foreløbige forskningsresultater og manuskripter eller

5) private og offentlige interesser, hvor hemmeligholdelse efter forholdets særlige karakter er påkrævet.

Stk. 5. Inden for den offentlige forvaltning kan der kun pålægges tavshedspligt med hensyn til en oplysning, når det er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til bestemte offentlige eller private interesser som nævnt i stk. 1-4.

Stk. 6. En forvaltningsmyndighed kan bestemme, at en person uden for den offentlige forvaltning har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som myndigheden videregiver til den pågældende uden at være forpligtet hertil.

Stk. 7. Fastsættes der i henhold til § 1, stk. 3, regler om tavshedspligt, eller pålægges der tavshedspligt efter stk. 6, finder straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f tilsvarende anvendelse på overtrædelse af sådanne regler eller pålæg.

Videregivelse af oplysninger til en anden forvaltningsmyndighed

§ 28. For videregivelse af oplysninger om enkeltpersoner (personoplysninger) til en anden forvaltningsmyndighed gælder reglerne i § 5, stk. 1-3, §§ 6-8, § 10, § 11, stk. 1, § 38 og § 40 i lov om behandling af personoplysninger, jf. denne lovs § 1, stk. 3.

Stk. 2. Oplysninger af fortrolig karakter, som ikke er omfattet af stk. 1, må kun videregives til en anden forvaltningsmyndighed, når

1) den, oplysningen angår, udtrykkeligt har givet samtykke,

2) det følger af lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov, at oplysningen skal videregives, eller

3) det må antages, at oplysningen vil være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed eller for en afgørelse, myndigheden skal træffe.

Stk. 3. Ved samtykke efter stk. 2, nr. 1, forstås enhver frivillig, specifik og informeret viljestilkendegivelse, hvorved den, oplysningen angår, indvilger i, at oplysningen videregives.

Stk. 4. Et samtykke efter stk. 3 kan tilbagekaldes.

Stk. 5. Lokale administrative organer, som ved lov er tillagt en selvstændig kompetence, anses som en selvstændig myndighed efter stk. 2.

§ 29. I sager, der rejses ved ansøgning, må oplysninger om ansøgerens rent private forhold ikke indhentes fra andre dele af forvaltningen eller fra en anden forvaltningsmyndighed.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 gælder ikke, hvis

1) ansøgeren har givet samtykke hertil,

2) andet følger af lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov eller

3) særlige hensyn til ansøgeren eller tredjemand klart overstiger ansøgerens interesse i, at oplysningen ikke indhentes.

§ 30. Fortrolige oplysninger, der udelukkende er indhentet med henblik på statistiske uddrag eller som led i en videnskabelig undersøgelse, må ikke videregives til en forvaltningsmyndighed til anden anvendelse.

§ 31. I det omfang en forvaltningsmyndighed er berettiget til at videregive en oplysning, skal myndigheden på begæring af en anden forvaltningsmyndighed videregive oplysningen, hvis den er af betydning for myndighedens virksomhed eller for en afgørelse, som myndigheden skal træffe.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 finder dog ikke anvendelse, hvis videregivelsen påfører myndigheden et merarbejde, der væsentligt overstiger den interesse, den anden myndighed har i at få oplysningerne.

§ 32. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, må ikke i den forbindelse skaffe sig fortrolige oplysninger, som ikke er af betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver.

## Kapitel 8 a

### Anvendelse af digital kommunikation

§ 32 a. Vedkommende minister kan fastsætte regler om ret til at anvende digital kommunikation ved henvendelser til den offentlige forvaltning og om de nærmere vilkår herfor, herunder fravige formkrav i lovgivningen, der hindrer anvendelsen af digital kommunikation.

## Kapitel 8 b

### Krav om identifikation m.v.

§ 32 b. I en sag, hvori der er eller vil blive truffet afgørelse af en forvaltningsmyndighed, skal de dokumenter, der udgår fra myndigheden til borgere, virksomheder m.v., være forsynet med en personlig underskrift eller være udformet på en måde, der i øvrigt sikrer en entydig identifikation af den, som er afsender af dokumentet, og at dokumentet er endeligt.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 gælder ikke for dokumenter, hvor der anvendes automatisk sagsbehandling.

Stk. 3. Bestemmelsen i stk. 1 gælder endvidere ikke for dokumenter, hvorved der kvitteres, rykkes eller foretages andre sagsbehandlingsskridt, der ikke er væsentlige.

Stk. 4. Vedkommende minister kan efter forhandling med finansministeren og justitsministeren fastsætte nærmere regler om, hvornår betingelserne i stk. 1 skal anses for opfyldt.

#### **Bilag 4. Bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler om regnskab og revision**

§ 39. Skolernes regnskabsår er kalenderåret. Regnskaberne opstilles og revideres efter regler, der fastsættes af børne- og undervisningsministeren. Regnskaberne skal revideres af en statsautoriseret eller en registreret revisor. Bestyrelsen underretter Børne- og Undervisningsministeriet om den valgte revisor og ved revisorskift.

Stk. 2. Revisor kontrollerer skolens oplysninger til brug ved beregning af statstilskud og statslig elevstøtte, herunder at beløb til individuel elevstøtte, jf. § 37, er anvendt korrekt.

Stk. 3. Bestyrelsen påser, at revisor opfylder bestemmelserne om uafhængighed i revisorloven. Bestyrelsen må endvidere ikke antage en revisor, der samtidig er revisor for udlejer af de ejendomme m.m., som institutionen anvender, eller for fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der kontrollerer udlejer, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang. Børne- og undervisningsministeren fastsætter regler om, hvornår lejeforholdet er af uvæsentligt omfang. Opfylder revisor ikke på tilfredsstillende måde kravene til revision i henhold til denne lov eller regler fastsat i medfør heraf, eller tilsidesætter revisor i øvrigt sine pligter som revisor, kan børne- og undervisningsministeren pålægge bestyrelsen inden for en nærmere angiven frist at udpege en anden revisor.

Stk. 4. I forbindelse med indsendelse af årsrapport til Børne- og Undervisningsministeriet skal bestyrelsesmedlemmerne afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 7, stk. 2 og 3.